



КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОВЪЗДУШНИТЕ СИЛИ

гр. София, бул. "Ген. Тотлебен" № 34, п.к. 1606

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“
С ПРЕДМЕТ:
„ПРЕВОЗ НА ЛИЧЕН СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО“,
РАЗДЕЛЕНА НА 2 (ДВЕ) ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

гр. СОФИЯ
2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

ЧАСТ ПЪРВА:

РАЗДЕЛ I. Общи условия.

РАЗДЕЛ II. Технически изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ III. Критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания към участниците в процедурата.

А. Общи изисквания към участниците в процедурата.

Б. Основания за отстраняване по чл.54, ал.1, и чл.55, ал.1, от ЗОП.

В. Други основания за отстраняване от участие.

Г. Деклариране на лично състояние. еЕЕДОП.

Д. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ V. Указания за изготвяне, подаване и приемане на офертите.

А. Указания за изготвяне на офертите.

Б. Съдържание на офертата.

В. Подаване на офертите.

РАЗДЕЛ VI. Отваряне, разглеждане и класиране на офертите.

А. Отваряне на офертите.

Б. Обявяване на резултатите.

РАЗДЕЛ VII. Сключване на договор.

РАЗДЕЛ VIII. Гаранция за изпълнение на договор.

А. Гаранция за изпълнение на договор

Б. Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение под форма на застраховка.

РАЗДЕЛ IX. Прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ X: Обжалване.

РАЗДЕЛ XI. Други условия.

ЧАСТ ВТОРА:

ПРИЛОЖЕНИЯ, съдържащи неклассифицирана информация:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Технически изисквания за предоставяне на услугата „Превоз на личен състав до месторабота и обратно“, от 2 (два) листа
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1	Маршрутно разписание, от 8 (осем) листа
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2	Маршрутно разписание, от 3 (три) листа
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	Образец на Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), от 19 (деветнадесет) листа;
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.	Образец на Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция №1, от 4 (четири) листа;
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2.	Образец на Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция №2, от 4 (четири) листа ;
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1.	Образец на Ценово предложение за обособена позиция №1, от 2 (два) листа;
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.2.	Образец на Ценово предложение за обособена позиция №2, от 2 (два) листа ;
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	Проект на договор, от 20 (двадесет) листа.

ЧАСТ ПЪРВА. РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Настоящите указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в обществената поръчка (ОП) по чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Изборът на вида на процедурата по чл.18, ал.1, т.12, от ЗОП „Публично състезание” е в съответствие с прогнозната стойност на поръчката съгласно чл.20, ал.2 т.2, от ЗОП, провеждана по реда на чл.178 и следващите от Глава двадесет и пета „Публично състезание. Пряко договаряне“, Раздел II „Публично състезание“ на ЗОП, като се приема, че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне.

Възложител на настоящата обществена поръчка е командирът на Военновъздушните сили на Република България.

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Предмет на обществената поръчка:

„Превоз на личен състав до месторабота и обратно“.

Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 – *„Превоз на личен състав до месторабота и обратно за военно формирование 28000 - Граф Игнатиево“*;

2. Обособена позиция № 2 – *„Превоз на личен състав до месторабота и обратно за военно формирование 26030 - Безмер“*.

Изпълнението на поръчката включва дейности по ежедневен превоз през работни дни на личния състав на военни формирование 28000 - Граф Игнатиево и военно формирование 26030 - Безмер. В „Технически изисквания за предоставяне на услугата „Превоз на личен състав до месторабота и обратно“ (Приложение №1 към настоящата документация) са посочени изискванията относно вида, количеството, броя на маршрути и прогнозни километри, технически характеристики на пътните превозни средства.

1.2. Срок и място на изпълнение на услугата:

1.2.1. Срок на изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от сключване на договор с избрания за изпълнител на ОП за съответната обособена позиция.

1.2.2. Място на изпълнение на услугата: съгласно Маршрутно движение за обособена позиция №1 (Приложение №2.1.към настоящата документация) и за обособена позиция №2 (Приложение №2.2 към настоящата документация).

1.3. Технически изисквания за изпълнение на услугата: „Технически изисквания за предоставяне на услуга „Превоз на личен състав до месторабота и обратно“ (Приложение №1 към настоящата документация).

1.3.1. **за обособена позиция № 1** – *„Превоз на личен състав до месторабота и обратно за военно формирование 28000 - Граф Игнатиево“*:

- ✓ Вид – туристически автобус;
- ✓ Количество – 4 (четири) броя основни и 1 (един) резервен;
- ✓ Маршрути – съгласно Маршрутно движение за обособена позиция №1 (Приложение №2.1. към настоящата документация);

Забележка: Разстоянията в маршрутното движение са прогнозни. На първия извършен превоз ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез представител от военното формирование, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват двустранен протокол, в който се отразяват реалните засечени дължини на маршрутите, който става неразделна част от договора. Изминатото разстояние се отчита по километража на всяко превозно средство от мястото на тръгване до крайната точка на маршрута и обратно до мястото на тръгване.

Забележка: При намален брой на превозвания личен състав ще се обединяват част от маршрутите или няма да се изпълняват по заявка на военното формирование.

✓ Технически характеристики:

- Брой места – не по-малък от 50 без мястото на водача;
- Брой врати – 1-2;
- Климатична уредба, обслужваща целия салон на автобуса;
- Начин на заявяване – на електронна поща, посочена от изпълнителя;
- Срок на заявяване – не по-малко от 2 календарни дни преди дата на изпълнение на услугата.

1.3.2. за обособена позиция №2 – „Превоз на личен състав до месторабота и обратно за военно формирование 26030 - Безмер“:

- ✓ Вид – туристически автобус.
- ✓ Количество – 3 (три) броя основни и 1 (един) брой резервен пътнически автобус.
- ✓ Маршрути – съгласно Маршрутно движение за обособена позиция №2 (Приложение №2.2. към настоящата документация).

Забележка: При намален брой на превозвания личен състав ще се обединяват част от маршрутите или няма да се изпълняват по заявка на военното формирование.

✓ Технически характеристики:

- Брой седящи места – не по-малък от 50 без мястото на водача;
- Брой врати – 1-2;
- Климатична уредба, обслужваща целия салон на автобуса;
- Начин на заявяване – на електронна поща, посочена от изпълнителя;
- Срок на заявяване – не по-малко от 2 календарни дни преди дата на изпълнение на услугата.

1.3.3. Всеки участник следва да разполага с четири основни пътнически автобуси (за обособена позиция №1) и три основни пътнически автобуси (за обособена позиция №2) и по 1 (един) резервен автобус. Резервният автобус ще се използва в случай, че някой от основните автобуси не може да осъществява курсовете по маршрутите, определени от Възложителя.

1.4. Прогнозна стойност, цени и начин на заплащане.

1.4.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е **250 000,00 лв.** (двеста и петдесет хиляди лева) без включен ДДС.

1.4.2. Прогнозната стойност на всяка обособена позиция е, както следва:

1.4.2.1. Обособена позиция №1 *„Превоз на личен състав до месторабота и обратно за военно формирование 28000 - Граф Игнатиево“* – **150 000,00 лв.** (сто и петдесет хиляди лева) без включен ДДС;

1.4.2.2. Обособена позиция №2 *„Превоз на личен състав до месторабота и обратно за военно формирование 26030 - Безмер“* – **100 000,00 лв.** (сто хиляди лева) без включен ДДС.

1.4.3. Цени.

Извършените услуги се заплащат на база реално изминат километър съгласно Ценовото предложение на изборния за изпълнител за съответната обособена позиция, с което той е участвал в процедурата, и разстоянието за съответния маршрут съгласно маршрутното разписание.

Единичната цена съгласно Ценовото предложение на изборния за изпълнител за обособената позиция, е окончателна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично посочени в проекта на договор, и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Броят на услугите е съгласно маршрутните разписания за съответната обособена позиция. По време на действие на договора, при необходимост, Възложителят си запазва правото да поръча допълнително количество услуги по превоз съгласно условията в проекта на договор.

1.4.4. Начин на плащане:

Плащанията ще се извършват в български лева, с платежно/и нареждане/ия от съответното военно формирование (*в.ф. 28000 - Граф Игнатиево и в.ф. 26030 - Безмер*), в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнението на услугата за отчетния период, по банковата сметка на изборния за изпълнител, при представянето на следните документи:

1. отчет за предоставените услуги за съответния месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез представител на съответното военно формирование в срок до 5 (пет) дни от началото на месеца, следващ отчетния период,

2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, и

3. фактура-оригинал, съответстваща на съставения протокол по т.2, издадена от изпълнителя и представена на възложителя, съдържаща всички необходими реквизити.

1.5. Документация за участие:

Настоящата Документация е публикувана на официалния интернет-адрес на Военновъздушните сили: <http://af.armf.bg/bg/>, табулатор „Профил на купувача”, падащо меню „Обществени поръчки по ЗОП”, на следния адрес: http://af.armf.bg/bg/?page_id=1314, в деня на публикуването на „Решение за откриване на процедура” и „Обявление за поръчката” в Регистър за обществени поръчки в АОП.

1.6. Разяснения по документацията за участие в процедурата:

1.6.1. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие;

1.6.2. Искания за разяснения могат да се правят до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Исканията могат да бъдат изпратени по електронен път на лицето за контакт, посочено в раздел I, ал.1 от „Обявление за поръчката“, и на факс: 02/ 92 24 217.

1.6.3. Възложителят публикува разясненията в обособената преписка на обществената поръчка в Профила на купувача в 3 (три) дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.7. Лица за контакт: граждански служител Галина Жекова, сл. тел. 02/92 24 212, e-mail: g.zhekova@armf.bg

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Техническите изисквания за изпълнение на услугата са посочени в „Технически изисквания за предоставяне на услугата „Превоз на личен състав до месторабота и обратно““ (Приложение №1 към настоящата документация).

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Класирането на офертите на участниците за всяка обособена позиция се извършва по критерий за възлагане „най-ниска цена” за цена на 1 км пробег.

2. Ценови предложения на участниците за изпълнение на договора за 12 месеца, надвишаващи определената от Възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция, посочена в обявлението на поръчката, ще

бъдат отстранявани от участие в процедурата. За тази цел, предложената цена за 1 км пробег ще бъде оценявана спрямо прогнозната стойност на обособената позиция за период от 12 месеца, при отчитане на следните характеристики:

Прогнозни работни дни за 2020 г. – 250 работни дни.

Прогнозни километри в съответствие с маршрутите по обособени позиции:

✓ За обособена позиция № 1 - **206 км/ден.**

✓ За обособена позиция № 2 – **135 км/ден.**

Прогнозна стойност за обособена позиция е посочена в т.1.4.2. от раздел I „Общи условия“.

3. Назначената от възложителя комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

4. Участник, класиран на първо място от комисията за всяка обособена позиция, се предлага за изпълнител на тази позиция от обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

2. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие в процедурата.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата съгласно условията, посочени в чл.36 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

4. На основание чл.37, ал.3 и във връзка с ал.1 от ППЗОП, в случай че участник в процедурата е обединение, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице,

когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Б. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ по чл.54, ал.1, и чл.55, ал.1 от ЗОП.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54 от ЗОП:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.7.1. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

7.1.1. В Част III: Основания за изключване, Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди на еЕЕДОП, следва да се предостави информация относно присъди за следните престъпления: по чл.321 и 321а от НК (*участие в престъпна организация*), по чл.301 - 307 от НК (*корупция*), по чл.209 - 213 от НК (*измама*), по чл. 108а, ал. 1 от НК (*терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*), по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК (*изтиране на пари или финансиране на тероризъм*), по чл.192а или 159а - 159г от НК (*детски труд и други форми на трафик на хора*).

7.1.2. В Част III: Основания за изключване, Буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение, поле 1 от еЕЕДОП следва да се предостави информация относно присъди за престъпления по чл.172 (*престъпление против трудовите права на гражданите*); чл.255б (*престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система*) и чл. 352 - 353е от НК (*престъпления против народното здраве и против околната среда*).

7.1.3. В Част III: Основания за изключване, Буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка от еЕЕДОП следва да се предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността – кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството – общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитна система); чл. 254а - 260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система).

7.1.4. Необходимо е отбелязване с „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор. При отговор „ДА“, участникът посочва за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановена.

7.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 7.1., при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. При отговор „ДА“, участникът посочва за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановена.

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Когато участник има неплатени дължими данъци или социалноосигурителни вноски в размер над 1 (един) % от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000,00 лв., той ще бъде отстранен от участие.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.7.3. се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски от еЕЕДОП.

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5, от ЗОП;

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.7.4. се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.

7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.7.5. се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.

7.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7.6.1. В Част III: Основания за изключване, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение, поле 1 от еЕЕДОП следва да се предостави информация относно нарушение на задължението в областта на трудовото по чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда с отбелязване „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор. При отговор „ДА“, участникът посочва за кое обстоятелство (нарушение) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено.

7.6.2. В Част III: Основания за изключване, Буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка от еЕЕДОП следва да се предостави информация относно нарушение на задължението в областта на трудовото по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от КТ, с отбелязване „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор. При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (нарушение) се

отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено.

7.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Конфликт на интереси* е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.7.7. се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.

8. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т.7.1., 7.2. и 7.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такива за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. На основание чл.55, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

9.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т.9.1. се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.

10. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното

основание за отстраняване, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП. Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ.

11. Освен на посочените основания по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

11.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

11.2. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

11.3. който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1, от ЗОП или чиято не е приета съгласно чл.72, ал.3-5, от ЗОП;

11.4. които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл.101, ал.11, и чл. 107, т.4, от ЗОП.

„Свързани лица“ по смисъла на §1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или е негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.11.4. се попълва в Част III: Основания за изключване, Буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка от еЕЕДОП, с отбелязване „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор. При отговор „ДА“ участникът посочва за кое обстоятелство се отнася.

11.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за

представяне, включително за форма, начин и срок.

11.6. който е предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, изискван от възложителя;

11.7. който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

11.8. който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта;

11.9. който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка;

11.10. за когото са налице основанията по чл.3, т.8, от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: Съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат да участват в процедура по обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС не се прилага при основанията по чл. 4 от ИФОДРЮПДРСЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8, и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка на еЕЕДОП, с отбелязване „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор. При отговор „ДА“ участникът посочва за кое обстоятелство се отнася.

11.11. за когото са налице обстоятелства по чл.327б от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ).

Забележка: Съгласно чл.327б, ал.1, от ЗОВСРБ военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е

участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.327б от ЗОВСРБ се декларират от участника чрез попълване на Раздел III: Основания за изключване, Буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка от еЕЕДОП чрез отбелязване на „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор. При отговор „ДА“, участникът посочва за кое обстоятелство се отнася.

11.12. за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираният способи в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал.1, от Допълнителните разпоредби на ЗМИП. За идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение – участник, който е юридическо лице), проверка ще се извършва на физически лица – за участници/ членове на обединение, на юридически лица - при участници/ членове на обединение. Когато е посочен ЕИК съгласно чл.23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи, за целите на идентификацията ще бъде изведена необходимата информация от съответните регистри.

12. Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някои от изискванията, посочени в подраздел Б и В от настоящия

раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

13. Изискванията на подраздел Б и В от настоящия раздел се отнасят и за подизпълнителите, които ще ползва участника.

14. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някое от изискванията, посочени подраздел Б и В от настоящия раздел.

15. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства, посочени в подраздел Б и В от настоящия раздел.

16. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл.57, ал.3 от ЗОП.

17. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ.

18. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронно попълнен и подписан електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Към документацията на настоящата обществена поръчка на участниците се предоставя файл Word-формат на ЕЕДОП (Приложение№ 2 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант в обособената преписка на обществената поръчка на Профила на купувача на следния адрес: http://af.armf.bg/bg/?page_id=1314.

19. Участниците може да достъпят и до образец на ЕЕДОП директно чрез Портала за обществени поръчки на интернет-сайта на Агенцията по обществени поръчки, секция „Образци и списъци“, подсекция „Образци“, т.2. *Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, достъпен на следния линк:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1784495&_dad=portal&_schema=PORTAL

20. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ

еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

21. еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (*когато е приложимо*), за всеки подизпълнител (*когато е приложимо*), за всяко от трети лица, чийто капацитет ще използва участникът за доказване на съответствието с критериите за подбор (*когато е приложимо*).

22. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

23. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) и приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП, не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание.

24. Допълнителни указания относно попълването на еЕЕДОП са налични на Портала на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки:

- секция „Законодателство и методология“, подсекция „Въпроси и отговори“ на следния адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

- Методическо указание № 4 от 02.03.2018 г., налично на следния адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

25. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Д. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

26. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

26.1. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощено от него длъжностно лице, съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози или еквивалент.

26.2. Когато участникът е чуждестранно лице следва да притежават еквивалентен лиценз съгласно законодателството на държавата членка на установяване.

Поставеното изискване се декларира в съответния раздел в еЕЕДОП – *Част IV: “Критерии за подбор”, Раздел А „Годност“* с посочване на информация за притежавания лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността или еквивалент (регистрационен номер, дата на издаване, валидност).

27. Икономическо и финансово състояние.

Не е приложимо.

28. Технически и професионални способности на участниците съгласно чл.63 от ЗОП.

Участникът да има опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимални изисквания: Участникът да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет и обем, еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция. Това условие се отнася за всяка обособена позиция.

Под „сходен предмет“ се разбира услуги по обществен превоз на хора, специализирани автобусни превози, изпълнение на услуги за превоз по утвърдени транспортни схеми и случайни превози.

Под „изпълнена услуга“ следва да се разбира тази дейност, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата.

Под „обем“ следва да се разбира изпълнени дейности на изминати километри, не по-малка от:

- За обособена позиция №1 – изминатите километри следва да бъдат не по-малко от 51 000 км;
- За обособена позиция №2 – изминатите километри следва да бъдат не по-малко от 33 000 км;

Поставеното изискване се пояснява в съответния раздел в еЕЕДОП – Част IV: “Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т.1б), като следва да се посочи информация за предмет и обем изпълнени дейности (в графа описание), суми, начална и крайна дата на изпълнение, получател на услугата.

29. Ако участникът е посочил подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълняват (чл.66, ал.2 от ЗОП).

30. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл.59, ал.6 от ЗОП).

31. Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

32. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор (чл.65, ал.1 от ЗОП).

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

А. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта. Офертата следва да включва пълния обем изделия по обособената позиция, за която се участва. Не се допуска участие само по определено

изделие по обособена позиция. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Представените образци на документи в документацията за участие (*приложения от част Втора на настоящата документация*) и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език.

6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "*Вярно с оригинала*" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрационните му документи, или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

8. Офертата за участие в процедурата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска доставка, с препоръчано писмо с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата.

10. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

11. Срок на валидност на офертите:

11.1. Офертите на участниците трябва да бъдат със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването на офертите. Този срок е еднакъв за всички участници. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

11.2. Възложителят може да поиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на ОП.

12. Когато в офертата не са приложени оригинални документи, се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат на участника.

13. Документите, описани в настоящия раздел, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОВЪЗДУШНИТЕ СИЛИ

гр. София 1606,

бул. „Генерал Тотлебен” № 34

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП „Публично състезание” с

предмет:

„ПРЕВОЗ НА ЛИЧЕН СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО”,

за обособена позиция № _____

име на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

14. Опаковката следва да съдържа документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „*Предлагани ценови параметри*“, който съдържа ценовото предложение на участника, както следва:

14.1. Списък/опис на представените документи, подписан и подпечатан, *свободен текст*.

14.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), попълнен и подаден съгласно изискванията и указанията в подраздел Г на раздел IV от настоящата документация (Приложение №2 към настоящата документация).

Забележка: Участници, подаващи оферта за повече от една обособена позиция, представят един еЕЕДОП, изготвен в съответствие с изискванията на подраздел Г на раздел IV от настоящата документация.

14.3. Документи за доказване на предприетите мерки за **надеждност** съгласно чл.45, ал.2 от ППЗОП (*когато е приложимо*).

14.4. Копие от документ за създаване на обединение (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице*).

14.5. Техническо предложение се изготвя съгласно Образеца на Приложение № 3.1 и 3.2. за съответната обособена позиция от настоящата документация, което се поставя в общата опаковка без да се обособява в отделен плик, (представя се отделно техническо предложение за всяка обособена позиция, за която/които участникът подава оферта). Техническото предложение трябва да е четливо, да няма поправки, задрасквания или други корекции по него.

Когато техническото предложение на участника не съответства на техническите характеристики, условията и изискванията, описани в Техническата спецификация, или липсва техническо предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

14.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

14.7. Друга информация и/или документи по преценка на участника (*без посочване на цени*), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Участниците изготвят предложението си за изпълнение на поръчката при стриктно спазване на изискванията и условията на документацията за участие, в т. ч. на пълното описание на предмета на поръчката, Техническата

спецификация и указанията за оформяне и подготовка на офертата, позовавайки се на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, при отчитана спецификата и местонахождението на обектите.

14.8. Ценово предложение.

14.8.1. Ценовото предложение за съответната обособена позиция се изготвя съгласно образца (Приложение № 4.1.и 4.2. към настоящата документация).

14.8.2. Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване, представена в български лева. То трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката – доставка, монтаж и обучение.

14.8.3. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични, или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

14.8.4. Попълненият и подписан образец на Ценово предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен непрозрачен плик, който се запечатва и обозначава с надпис „Предлагани ценови параметри“, име на участника и за коя обособена позиция се отнася. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ. Запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура и се поставя в общия плик.

14.8.5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

14.8.6. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Техническите и ценовите предложения се подписват на всеки лист от лицата с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър, или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

16. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител (представя се пълномощно) – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка.

17. При приемане на офертите върху опаковката лице от администрацията на възложителя отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

18. Офертите на участниците ще се приемат на адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. „Ген. Тотлебен” №34, Командване на Военновъздушните сили (военно формирование 22800 - София), от $9^{00} \div 16^{30}$ часа на всеки работен ден до датата, посочени в обявлението.

Лице за контакт:

Цивилен служител Галина Жекова,

сл.тел. 02/92 24 212

e-mail: g.zhekova@armf.bg

19. Няма да се приемат оферти, получени след изтичане на крайния срок за подаване, или оферти в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

20. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

РАЗДЕЛ VI. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите съгласно чл.103 от ЗОП и чл.51 от ППЗОП.

2. Действията на комисията по разглеждане на офертите, оценяване и класиране на участниците се извършва по реда на, глава пета, раздел VIII „Действия на комисията при разглеждане на заявления за участие и оферти“ от ППЗОП.

3. Отварянето на офертите ще се извърши в административната сграда на Министерство на отбраната, намираща се в гр. София, бул. „Ген. Тотлебен“ №34, на датата и в часа, посочени в обявлението за поръчка.

4. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

5. Във връзка с осъществявания пропускателен режим в сградата, участниците в процедурата или техни упълномощени представители, желаещи да присъстват на заседанието на комисията за отваряне на офертите, е необходимо най-късно 48 часа преди настъпване на събитието, да представят на факс: 02/92 24 217 или на e-mail g.zhekova@armf.bg следната информация за лицето, което ще присъства: три имена, ЕГН, длъжност, месторабота и наименование на предмета на обществената поръчка.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата. След тези действия комисията продължава работата си в закрито заседание.

7. Комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания към участниците в Раздел IV от настоящата документация. Констатациите си комисията отразява в протокол.

8. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с поставените изисквания по Раздел IV от настоящата документация и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и с отразените констатации, го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

9. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП или други документи, които съдържат променена и/или допълнена

информация, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника.

10. След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по Раздел IV от настоящата документация.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участници, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние.

12. Комисията пристъпва към разглеждане на допуснатите оферти на участниците, като проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

13. Когато при разглеждане на техническо предложение комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на Възложителя, отстранява съответния участник от процедурата.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на заседанието на комисията за отваряне на ценовите предложения, ще бъде публикувано съобщение в Профила на купувача на възложителя към обособената електронна преписка на обществената поръчка, за датата и часа на провеждане на заседанието.

16. Във връзка с осъществявания пропускателен режим в сградата, участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, желаещи да присъстват на заседанието на комисията за отваряне на ценовите оферти, е необходимо най-късно 48 часа преди настъпване на събитието, да представят на факс 02/92 24 217 или на e-mail g.zhekova@armf.bg следната информация за лицето, което ще присъства: три имена, ЕГН, длъжност, месторабота и наименование на предмета на обществената поръчка.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

18. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл.60, ал.1 от ППЗОП, и към него се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

19. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава

на възложителя заедно с цялата документация.

Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

20. В 10 (десет)-дневен срок от получаване на окончателния протокол на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания при условията на чл.106, ал. 3 и 4 от ЗОП.

21. В 10 (десет)-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител/и или за прекратяване на процедурата.

22. Решението се изпраща на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му. Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор/и в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител/и, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител/и на ОП.

2. Възложителят сключва договор/и с участника/участниците, определен/и за изпълнител/и, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При подписването му, определеният за изпълнител трябва да изпълни задължението по чл.112, ал.1, от ЗОП, като представи:

2.1. Документи за доказване на лично състояние на избрания за изпълнител по чл.58 от ЗОП:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – избраният за изпълнител представя оригинал или заверено копие на удостоверение или предоставя код за достъп, чрез който може да се разгледа

издаденото удостоверение на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – избраният за изпълнител представя оригинал или заверено копие на удостоверение, издадено от Агенцията по вписване.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

2.2. Документи за доказване на:

2.2.1. Годност по чл. 60 от ЗОП:

Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на документ, доказващ наличие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността или еквивалент. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат участникът, избран за изпълнител посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2.2.2. Техническите и професионални способности по чл.64 от ЗОП:

Участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите (идентични или сходни с предмета на обществената поръчка) с посочване на предмет и обем, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Забележка: Възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.3. Определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. Договор за подизпълнение

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя копие на договора за подизпълнение в срок до 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от сключване на настоящия договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл.66, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

A. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) % от максималната стойността на договора без включен ДДС (прогнозната стойност на обособената позиция).

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на:

3.1. банкова гаранция (в оригинал),

3.2. парична сума (платежно нареждане в копие) или

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като същата трябва да отговаря на изискванията и условията на възложителя съгласно подраздел Б от настоящия раздел.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА: „УниКредит Булбанк” АД
BIC: UNICRBGSF
IBAN: BG 27 UNCR 7000 3320 4488 76.

6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.

Б. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПОД ФОРМА НА ЗАСТРАХОВКА.

8. Застрахователната полица, както всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Командване на Военновъздушните сили (военно формирование 22800 - София) е Бенефициент по застрахователната полица.

9. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр.102 на ДВ от 29.12.2015 г.)

10. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховка и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

11. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

12. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя. Искането за плащане

от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и други уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

13. Не се предвижда поетапно освобождаване на гаранцията.

14. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

15. Самоучастието на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

16. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

17. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

17.1. Изтичане на срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

17.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

18. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Възложителя договор за доставка и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

19. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Основания за прекратяване:

1.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата с мотивирано решение, съгласно чл.110, ал.1 от ЗОП, когато:

- а) не е подадена нито една оферта за участие;
- б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класиран участник за всяка обособена позиция откажат да сключи договор;
- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1, от ЗОП, не се сключва договор за изпълнение на ОП;
- е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на ОП, в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на ОП по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената ОП, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

1.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. Възложителят **може да отмени** влязлото в сила решение за определяне на изпълнител на ОП и да издаде решение за прекратяване на

процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, 6 и 8, или ал.2, т.4, от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и следващи от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

1. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в настоящата документация за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

3. Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

4. Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на възложителя при изпълнение на задълженията им.

5. Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на възлагането.