

ДОГОВОР

№ 400-8488/20.10 2017г.

Днес, 20.10 2017г., в гр. София,
между:

1. Командване на Военновъздушните сили, гр. София, п.к. 1606, бул. „Ген. Тотлебен” № 34, ЕИК129010189, представлявано от Командира на Военновъздушните сили генерал-майор Цанко Иванов Стойков, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. „АМО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, ж.к. „Хиподрума“, бл. 128, вх. Б, ап. 54, ЕИК 831589871 и номер по ЗДДС: BG831589871, представлявано от Мариета Георгиева Бешева-Митова, в качеството на управител и едноличен собственик на капитала, ф.д. № 15336/ 1994 по описа на СГС, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл.20, ал.3, т.2, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), предложение за избор на изпълнител от Протокол рег. № 400-8123/04.10.2017г., от работата на комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Командира на ВВС, с рег. № ФСД-223/ 23.08.2017г., за разглеждане, оценяване, допускане и класиране офертите на участниците във възлагането на обществена поръчка за услуга с предмет: „Доставка на офис-обзавеждане във военни формирования от състава на ВВС“,

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема за свое задължение, срещу заплащане, да извърши доставка на офис обзавеждане по видове и количества, подробно описани в „Схема на офис обзавеждането”, (Приложение № 1 към настоящия договор).

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.2. (1) Договорът влиза в сила от деня на неговото подписване и действа до цялостното изпълнение на задълженията от двете страни.

(2) Доставката на офис обзавеждането ще бъде извършена в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписването на настоящия договор.

(3) За дата на доставка се счита датата на приемане на офис обзавеждането в складовете на военно формирование 54320-Божурище, 28000-Граф Игнатиево, 26030-Безмер, и 44510-София,

(4) Доставката на офис обзавеждането ще бъде удостоверена с подписването на приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще съдържа информация за доставяните материални средства, брой, отклонения от договореното състояние и друга съществена такава.

Чл.3. Място на доставката - в складовете на военни формирования 54320-

Божурище, в.ф. 44510-София, в.ф. 28000-Граф Игнатиево, в.ф. 26030-Безмер.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Цената на договора е в български лева, с включен ДДС, и се формира като сбор от общата цена на доставените по договора видове офис обзавеждане.

(2) В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора, включително начисляваната от него печалба, застраховки, непредвидени рискове, транспортни разходи до мястото на доставката и т.н.

Чл.5. Общата стойност на договора е **50 976,00лв. (петдесет хиляди деветстотин седемдесет и шест лева)** с включен ДДС.

Чл.6. Броят на доставяните материални средства и техните единични цени са описани подробно в „Спецификация на офис обзавеждането” (Приложение № 2 към настоящия договор).

Чл.7. Общата цена на доставката за всеки отделен район е посочена в „Спецификация на офис обзавеждането” (Приложение № 2 към настоящия договор).

Чл.8. Плащанията ще се извършат с платежни нареждания от финансовите служби на военни формирования 54320-Божурище, 28000-Граф Игнатиево, 26030-Безмер и 44510-София, в 30 (тридесет) дневен срок, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в
банка Прокредит банк,
Банков код BIC: PRCB BG SF
Разплащателна сметка IBAN: BG10PRCB92301048709312

Чл.9. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, съгласно чл.2, ал.4 от настоящия договор;

2. надлежно оформени фактури-оригинал с всички необходими реквизити, отделно за всеки район на доставка съгласно „Спецификация на офис обзавеждането” (Приложение № 2 към настоящия договор), издадена на името на военни формирования 54320-Божурище, 22800-Граф Игнатиево, 26030-Безмер и 44510-София със следните данни:

- за военно формирование 54320-Божурище:

адрес: гр. София, квартал Божурище, ул. „Захари Стоянов” № 16.

ЕИК: 1290101890133;

МОЛ: Калин Иванов Ценов;

- За военно формирование 22800-Граф Игнатиево:

адрес: с. Граф Игнатиево, община Марица, п.к. 4198

ЕИК: 1290101890026

МОЛ: Иван Тодоров Лалов

- За военно формирование 26030-Безмер:

адрес: с. Безмер, п.к. 8637, област Ямбол

ЕИК: 1290101890030

МОЛ: Валентин Желязков Иванов
- За военно формиране 44510-София:
адрес: гр. София, кв. Бояна, ул. „Брезовица“ № 1
ЕИК: 1290101890152
МОЛ: Васил Генков Лазаров

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да не приеме доставка, ако тя не съответства по обем, вид, качество и срок, предвидени в клаузите на настоящия договор;
- (2) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническите изисквания на възложителя и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да осигури лица за приемане на доставката на установеното за целта място и време;
- (2) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими за качественото изпълнение на работата;
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

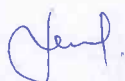
Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на работата, предмет на този договор;

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
2. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски на доставеното офис обзавеждане за своя сметка в гаранционния срок;
3. Да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на обзавеждането, до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вземе всички необходими мерки лицата от екипа му и/или подизпълнителите му, да не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.14. (1) Доставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ офис обзавеждане да отговаря на изискванията, посочени в Документацията за участие, Схема на офис-обзавеждането и



на видовете и количествата за доставка съгласно таблица на офис-обзавеждането (Приложение № 1 към договора). За достоверността на съответствието с горепосочените изисквания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предостави при доставката на офис обзавеждането следните документи:

-удостоверяващи качеството и произхода на материалите, от които са съставени продуктите

- гаранционни карти;

-монтажна схема;

- пълен опис на съдържанието на всеки отделен пакет.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава 48 часа преди готовността си за извършване на доставката, да извести военни формирования 54320-Божурище, в.ф. 28000-Граф Игнатиево, в.ф. 26030-Безмер и в.ф. 45510-София, за:

-имената и длъжността на своите представители, оторизирани да предадат материалните средства;

-регистрационните номера на транспортното средство, с което ще бъде извършена доставката.

VI. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.16. Гаранционен срок на доставеното офис обзавеждане, при спазване условията за експлоатация – 12 (дванадесет) месеца, от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл.2, ал.4, от настоящия договор.

Чл.17. Уреждането на възникнали рекламации ще се извършва съгласно действащите към момента на подписване на договора нормативни документи по управление на качеството в МО.

ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.18. (1) Изпълнителят гарантира качеството и надеждността на доставяното от него обзавеждане в рамките на гаранционния срок по чл.16 от настоящия договор.

(2) В срока на гаранцията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др., свързани с отстраняването на дефекти, неизправности и състояния на обзавеждането, влизащи в условията на гаранцията.

(3) При повреда на обзавеждането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури сервиз на място, не по-късно от 24 часа след заявяване на повредата. В случай, че посоченият срок изтича в неработен ден, да се счита, че същият изтича в 17:00 часа на първия следващ работен ден.

(4) В случай, че повредата не може да бъде отстранена, дефектиралата вещь се заменя с нова от същия вид и качество.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на своите задължения по настоящия договор с гаранцията за изпълнение в размер на 2 548,00 лв. (две хиляди петстотин четиридесет и осем лева), представляваща 5 (пет) % от общата стойност на договора с вкл. ДДС, по сметка на военно формирование 22800-София (Командване на Военновъздушните сили) в „Уникредит Булбанк”, клон София Батенберг, IBAN: BG27 UNCR 7000 3320 448876, BIC: UNCRBGSF.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам определя вида на гаранцията: паричен депозит, банкова гаранция или застраховка. Банковата гаранция, когато е избрана като възможност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е безусловна и неотменима в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срок не по-кратък от минималните гаранционни срокове съгласно от настоящия договор. Застраховката трябва да бъде за срок не по-кратък от минималните гаранционни срокове съгласно настоящия договор.

(3) Разходите по откриването на гаранциите за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставката, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразно с техническите изисквания и клаузите на този договор.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съда. При решаване на въпроса в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение, в размер, отговарящ на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. При съгласие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за размера и правото на получаване на неустойки, предвидени в раздел **НЕУСТОЙКИ** от настоящия договор;

2. При произнасяне на съдебен орган по спор между страните. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение, за удовлетворяване на свое вземане, в съответствие с решението на съдебния орган;

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

НЕУСТОЙКИ

Чл.20.(1) Ако страна по договора не изпълни точно задълженията си, изправната страна има право да иска изпълнението заедно с обезщетение за забавата или да иска обезщетение за неизпълнение;

(2) Обезщетението за забавата ще бъде 0,5% (нула цяло и пет) от стойността на забавената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от общата стойност на забавената част, с включен ДДС;

(3) Обезщетението за неизпълнение ще бъде 5% (пет процента) от неизпълнената част на договора с включен ДДС. Същият размер неустойка ще се изисква при частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора;

(4) Когато се иска обезщетение вместо изпълнение, неизправната страна може да предложи първоначално дължимото, заедно с обезщетение за забавата, ако изправната страна има още интерес от изпълнението;

(5) Прилагането на горните санкции не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.21. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с административен акт на държавен или общински орган. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от компетентен държавен или общински орган.

Чл.22. За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключване на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, то не е било възможно да се предотврати.

Чл.23. Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

Чл.24. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила, страната, която се позовава на нея, е длъжна писмено да уведоми насрещната страна в срок от 5 (пет) работни дни от възникването или преустановяването ѝ.

Чл.25. Ако насрещната страна не бъде уведомена в определения по чл.24 от настоящия договор, срок за възникването на непреодолимата сила, или тя не бъде потвърдена по предвидения начин, страната не може да се позовава на форс-мажорни обстоятелства.

Чл.26. Неизправната страна, която е била в забава, не може да се позовава на форсмажорните обстоятелства.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Действието на този договор се прекратява:

- (1) С изпълнение предмета на договора и предвидените плащания;
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (3) С едностранно изявление за развалянето му, от която и да е от страните по договора, отправено писмено, с 3 (три) дневно предизвестие, при неизпълнение на задълженията на ответната страна;

Чл.28. Възложителят дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с

изискванията и ограниченията на ЗОП. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл.30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване; В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до всяка от страните, всички нейни поделения, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл.31. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.

Чл.32. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл.33. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(3) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Чл.34. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и

задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл.35. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл.36. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл.37 Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Таблица на обзавеждането по видове и количества;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Схеми на офис-обзавеждането

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.38. За целите на този договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София, п.к. 1606, бул. „Ген.Тотлебен“ № 34, ет.7

тел.: 02/ 92 24 212, факс: 02/ 92 24 219, e-mail: g.zhekova@armf.bg

Лице за контакт: Галина Жекова,

сектор „Договори и обществени поръчки“ в Командването на ВВС

За в.ф. 54320-Божурище:

Лице за контакт: Майор Игнат Иванов

моб.тел.: 0888 499 067

За в.ф. 28000-Граф Игнатиево:

Лице за контакт: капитан Красимир Лалев

сл. тел.: 032/ 905 643

моб. тел.: 0898 736600

За в.ф. 26030-Безмер:

Лице за контакт: майор Диан Димитров

моб.тел.: 0888 29 85 83

За в.ф. 44510-София:

Лице за контакт: капитан Румен Желязков

сл.тел.:02 92 29 742

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1715, ж.к. „Младост – 4“, бл. 601,

магазин „АМО“


Тел.: 02/ 976 1000, моб. тел.: 0899 962270

Факс: 02/ 976 1006, e-mail: office@amo.bg

Лице за контакт: Мариета Георгиева Бешева-Митова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВОЕННОВЪЗДУШНИ СИЛИ


ГЕНЕРАЛ-МАЙОР
ЦАНКО СТОЙКОВ
КОМАНДИР НА ВВС


ПОЛКОВНИК БОЙКО СОКОЛОВ
НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „ФИНАНСИ“
В КОМАНДВАНЕТО НА ВВС


МАЙОР ИВАН ПЕТРОВ
СТАРШИ ЕКСПЕРТ В
КАНЦЕЛАРИЯТА НА КОМАНДИРА НА ВВС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„АМО“ ЕООД

МАРИЕТА БЕШЕВА-
МИТОВА

ТАБЛИЦА НА ОФИС-ОБЗАВЕЖДАНЕТО

по видове и количества за доставка в съответните военни формирования от състава на ВВС

№ по ред	Наименование на обзавеждането	№ на схема	Количество /брой/	Единична цена на артикул в лева, с вкл. ДДС	Обща цена по артикули в лева, с вкл. ДДС
1	2	3	4	5	6
I.	За доставка в района на в.ф. 54320-БОЖУРИЩЕ или складовия район в КВ. ВРАЖДЕБНА				
A.	Офис обзавеждане в КВВС				
1	Бюро-тип 1	Схема № 1	26	103,00	2678,00
2	Работен стол-тип 1	Схема № 2	48	86,00	4128,00
3	Посетителски стол	Схема № 3	60	29,00	1740,00
4	Етажерка - тип 1	Схема № 4	30	101,00	3030,00
5	Контейнер за бюро с 3 чекмеджета-тип 1	Схема № 5	30	75,00	2250,00
6	Количка за компютър-тип 1	Схема № 6	30	23,00	690,00
7	Ъглов плот за бюро /ляв, десен/ с крак	Схема № 7	3	51,00	153,00
8	Директорски столове-тип кресло	Схема № 10	8	160,00	1280,00
9	Офис столове-тип 2	Схема № 11	24	108,00	2592,00
10	Модул за надграждане на съществуваща заседателна маса	Схема № 8	1	285,00	285,00
11	Етажерка-тип 2 остъклена витрина	Схема № 9	2	160,00	320,00
12	Гардероб двукрил –тип 1	Схема № 21	2	137,00	274,00
13	Колелца /контейнери/ - РЕЗЕРВ	резерв	28	6,00	168,00
14	Колелца /работни столове/ - РЕЗЕРВ	резерв	80	6,00	480,00
	ОБЩО ЗА ПЛАЩАНЕ с вкл. ДДС				20068,00
B.	Посетителски столове за всички в.ф. от състава на ВВС				
1	Посетителски стол	Схема № 3	150	29,00	4350,00
2	Работен стол-тип 1	Схема № 2	50	86,00	4300,00
	ОБЩО ЗА ПЛАЩАНЕ с вкл. ДДС				8650,00



Handwritten signature

1	2	3	4	5	6
В.	Оборудване/обзавеждане авиационна библиотека, стопанисвана от в.ф. 54320-Божурище				
1	Бюро-тип 1а	Схема № 1а	1	113,00	113,00
2	Помощен плот за бюро /десен ъгъл/ с крак	Схема № 30	1	65,00	65,00
3	Контейнер за бюро с три чекмеджета-тип 2	Схема № 5а	2	75,00	150,00
4	Читателска маса	Схема № 22	12	91,00	1092,00
5	Количка за компютър-тип 2	Схема № 6а	1	23,00	23,00
6	Гардероб двукрил -тип 2	Схема № 23	1	137,00	137,00
7	Етажерка -тип 4	Схема № 24	4	125,00	500,00
8	Етажерка-тип 3	Схема № 25	4	160,00	640,00
9	Етажерка-тип 3	Схема № 26	4	131,00	524,00
10	Работен стол-тип 1	Схема № 2	1	86,00	86,00
11	Посетителски стол	Схема № 3	24	29,00	696,00
12	Диван тройка Lobby, еко кожа черен	Схема № 27	1	319,00	319,00
13	Фотол Lobby, еко кожа черен	Схема № 28	2	143,00	286,00
14	Табуретка, еко кожа черен	Схема № 29	3	76,00	228,00
	ОБЩО ЗА ПЛАЩАНЕ с вкл. ДДС				4859,00
II.	За доставка в района на в.ф. 28000-ГРАФ ИГНАТИЕВО				
A.	Сграда ЕПОВР във в.ф. 28000				
1	Работен стол-тип 1	Схема № 2	8	86,00	688,00
2	Работна маса-тип 1	Схема № 12	4	103,00	412,00
3	Етажерка - тип 1	Схема № 4	2	101,00	202,00
4	Бюро-тип 1	Схема № 1	2	103,00	206,00
5	Контейнер за бюро с 3 чекмеджета-тип 1	Схема № 5	2	75,00	150,00
6	Количка за компютър-тип 1	Схема № 6	2	23,00	46,00
	ОБЩО ЗА ПЛАЩАНЕ с вкл. ДДС				1704,00
Б.	Административна сграда във в.ф. 54720-Пловдив				
1	Посетителски стол	Схема № 3	20	29,00	580,00
2	Работен стол-тип 1	Схема № 2	10	86,00	860,00
3	Бюро-тип 1	Схема № 1	10	103,00	1030,00
4	Етажерка - тип 1	Схема № 4	10	101,00	1010,00



Handwritten signature

	ОБЩО ЗА ПЛАЩАНЕ с вкл. ДДС				3480,00
1	2	3	4	5	6
III. За доставка в района на в.ф. 26030-БЕЗМЕР					
A. Сграда за личен състав на ТА във в.ф. 26030					
1	Бюро-тип 2	Схема № 17	10	103,00	1030,00
2	Посетителски стол	Схема № 3	86	29,00	2494,00
3	Шкаф с рафтове и две врати	Схема № 16	12	137,00	1644,00
4	Работна маса-тип 2	Схема № 13	20	108,00	2160,00
5	Работна маса-тип 3	Схема № 14	3	114,00	342,00
6	Работна маса-тип 4	Схема № 15	1	171,00	171,00
7	Контейнер за бюро с 4 чекмеджета-тип 2	Схема № 18	3	120,00	360,00
8	Метална стояща закачалка	Схема № 19	6	43,00	258,00
9	Кош за отпадъци	Схема № 20	2	23,00	46,00
	ОБЩО ЗА ПЛАЩАНЕ с вкл. ДДС				8505,00
IV. За доставка в района на в.ф. 44510-СОФИЯ					
A. Оборудване на КПП и административна сграда във в.ф. 44510-София					
1	Бюро-тип 1	Схема № 1	3	103,00	309,00
2	Етажерка - тип 1	Схема № 4	2	101,00	202,00
3	Контейнер за бюро с 3 чекмеджета-тип 1	Схема № 5	3	75,00	225,00
4	Офис столове-тип 2	Схема № 11	25	108,00	2700,00
5	Гардероб двукрил -тип 1	Схема № 21	2	137,00	274,00
	ОБЩО ЗА ПЛАЩАНЕ с вкл. ДДС				3710,00



Handwritten signature

*Л. Илиева,
Офис Басаре София #1*
[Signature]

Приложение № 5
(образец)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществената поръчка

от „АМО“ ЕООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление 1612 София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б, ап. 54

ЕИК 831589871, тел: 02/ 976 1000, факс 02/ 976 1006,

e-mail: office@amo.bg, представлявано от Мариета Георгиева Бешева-Митова, участник във възлагането на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис обзавеждане във военни формирования от състава на ВВС”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с представените от Вас Изисквания на възложителя за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис обзавеждане във военни формирования от състава на ВВС”, Ви информираме, че желаем да участваме във възлагането й със следното техническо предложение:

1. Представяваното от мен дружество „АМО“ ЕООД е в състояние да извърши доставка на заявените от Вас видове и количества офис обзавеждане в срок от 20 (двадесет) работни дни от датата на сключване на договор, в съответствие с Документация за участие и съответното приложение на Схеми на офис-обзавеждането (Приложение № 2 към Документацията за участие) до съответните райони на доставка.

2. Доставените от нашето дружество офис обзавеждане ще отговарят на Документацията за участие, както следва:

2.1. Тактико-технически изисквания към продукта:

2.1.1. Изисквания по предназначение:

- Основните геометрични размери - съгласно Схеми на офис-обзавеждането – Приложение № 2 към настоящата Документация за участие;

- Общи изисквания към материалите:

- ПДЧ плоскости с меламиново покритие с различни дебелини, в съответствие с функцията на елементите и ПВЦ кант с дебелина 2 мм;

- метална (здрава) основа на офис-столовете;

- устойчиви колела на подвижните мебели и обзавеждане;

- покритието и цвета на ПДЧ плоскостите да бъдат на един и същ производител, предварително съгласувани с представители на възложителя, с цел постигане на еднаква визия;

- дръжки на мебели – алуминиеви, като модела и цвета да бъдат предварително съгласувани с представители на възложителя с цел постигане на еднаква визия;



100

Индивидуалните изисквания към конструкцията и изискванията към отделните видове продукти са съобразени със Схеми на офис-обзавеждането – Приложение № 2 към Документацията за участие.

2.1.2. Изисквания по ергономика, обитаемост и техническа естетика – съгласно Схеми на офис-обзавеждането – Приложение № 2 към Документацията за участие;

2.1.3. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт – съгласно Схеми на офис-обзавеждането – Приложение № 2 към Документацията за участие.

2.2. Изисквания за надеждност, транспортно-пригодност и съхранение:

- Изделията ще могат да се използват в помещения при температура от минус 10°C до плюс 40°C;

- Изделията ще могат да се съхраняват и използват в сухи и проветриви помещения при условия, предпазващи от навлажнявания, замърсяване, механични или химически повреди.

2.3. Изисквания към видовете осигуряване:

2.3.1. Осигуряване на качеството.

2.3.1.1. Доставеното офис обзавеждане ще бъде придружено от:

- Документ, удостоверяващ качеството и произхода на материалите, от които са съставени продуктите;

- Гаранционна карта.

2.3.2. Дружеството е съгласно контролът и оценката на качеството да се извършва в съответствие с проекта на договора за доставка.

2.4. Изисквания към опаковката, маркировката, етикирането и консервацията:

Пакетите, в които са поставени отделните части и елементи на офис обзавеждането, ще бъдат обозначени като вид и ще бъдат окомплектовани с всички необходими за монтажа им свързващи елементи и части, както и ще разполагат с пълен опис на съдържанието им, залепен върху една от страните на опаковката.

Всяка мебел ще разполага с монтажна схема.

2.5. Изисквания за гаранции:

Предлагаме гаранционен срок, при спазване на условията за експлоатация, да е 12 (дванадесет) **(не по-малко от 12 месеца)**, от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

3. Срокът на валидност на нашето техническо предложение и на офертата е 60 (шестдесет календарни) дни (не по-малък от 60 календарни дни) от крайния срок за подаване на офертата.

4. Запознати сме, че изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до некласиране на участника в процедурата.

Дата: 05.09.2017 г.

Управител на
Мариета Бешева-Митова

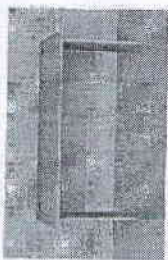
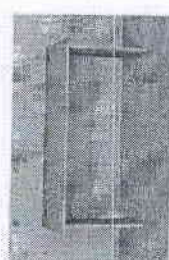
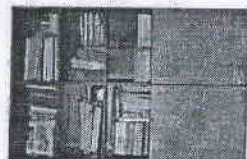
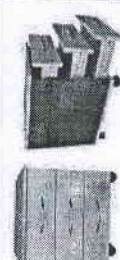
(подпис, име фамилия и печат)

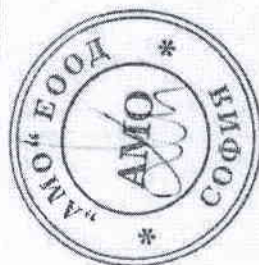


Handwritten signature

Handwritten signature

СХЕМИ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО

№ по ред	Вид и наименование на офис-обзавеждането	Общо количество от типове обзавеждане	№ на схема от Приложение 2	Снимка	Конструкция	Размери	Материал	Допълнителни изисквания	Цвят	Вид на ПДЧ, марка	номер на цвят по каталог	Вид, дебелина и цвят на калита
1	Бюро-тип 1	41	Схема № 1		Борото се състои от страници, работен плот и гръб, който е с по-малка височина от страниците.	Височина: 740 мм Ширина: 1200 мм Дълбочина: 700 мм Дебелина на плота: 25 мм	Страници - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Плот - от 25 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Плота ще има два отвора с диаметър - 6 см за кабел (горно и ляво) и капачки от ПВЦ за закриването им.	Плот - ЧЕРША Страници и гръб - ЧЕРЕН Кант плот и страници - ЧЕРЕН	ПДЧ- плот Кроношпан други детайли Настамону - Габровница	344 ES- череша D107 черно	ПВЦ(ABS) кант Хранипекс (Hnapipek) - 2 мм - черен
2	Бюро-тип 1а-ЦВЯТ БУК	1	Схема № 1а		Борото се състои от страници, работен плот и гръб, който е с по-малка височина от страниците.	Височина: 740 мм Ширина: 1200 мм Дълбочина: 700 мм Дебелина на плота: 25 мм	Страници - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Плот - от 25 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Плота ще има два отвора с диаметър - 6 см за кабел (горно и ляво) и капачки от ПВЦ за закриването им.	Плот - БУК Страници и гръб - БУК Кант - БУК	ПДЧ- Настамону- Габровница	A 303 БУК 1	ПВЦ(ABS) кант Хранипекс (Hnapipek) - 2 мм - БУК
5	Етажерна - тип 1	44	Схема № 4		Секцията ще има 5 етажерки, като надолните две са закрити с платни ПДЧ врати.	Височина: 1850 мм Ширина: 1000 мм Дълбочина: 430 мм Височина на вратичките: 750 мм	Ще има укрепваща разделителна плоскост по средата, по цялата височина на секцията.	Лице врати - череша Страници, рефлор и гръб - черен Кантове - черен Дръжки на вратите - алуминиеви	ПДЧ- врати Кроношпан Други детайли Настамону - Габровница	344 ES- череша D107 черно	ПВЦ(ABS) кант Хранипекс (Hnapipek) - 2 мм - черен	
6	Контейнер за бюро с 3 чекмеджета-тип 1	35	Схема № 5		Контейнер-подвижен, с 3 броя чекмеджета на колелца.	Височина: 560 мм Ширина: 500 мм Дълбочина: 500 мм	18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Ще има укрепваща разделителна плоскост по средата, по цялата височина на секцията.	Цвят-чело Технически - череша Страници, гръб, дъно на чекмеджета - черен Кантове - черен	ПДЧ- плот и чело Кроношпан Други детайли Настамону - Габровница	344 ES- череша D107 черно	ПВЦ(ABS) кант Хранипекс (Hnapipek) - 2 мм - черен

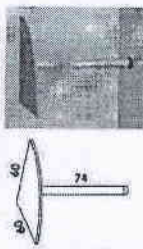


Def

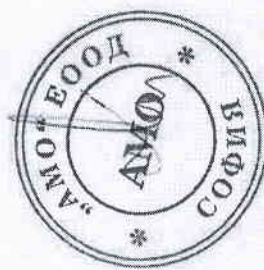


Handwritten signature or mark.

Плот и чело на чепмедмета – бук Страници, чепмедмета – бук Кантове – бук	ПДЧ-Кастому-Габровница	А 303 БУК 1	ПВЦ(ABS) кант Хранилех (Hnnppek) - 2 мм - черен
Чепмедметата да имат заключващо устройство и здрави металини /пластмасови/ колежа	18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант – 2 мм ПВЦ	Височина: 560 мм Ширина: 500 мм Дълбочина: 500 мм	Контейнер-подвижен, с 3 броя чепмедмета на колежа.
Страници, дъно и гръб-черен Кантове-черен	ПДЧ-Кастому-Габровница	D107 черно	ПВЦ(ABS) кант Хранилех (Hnnppek) - 2 мм - черен
Количката да е подвижна – снабдена с по 4 броя здрави металини колежа.	18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант – 2 мм ПВЦ	Височина: 120 мм Ширина: 300 мм Дълбочина: 500 мм	Количка за поставяне на компютърно устройство със страници и гръб.
Страници, дъно и гръб-бук Кантове-бук	ПДЧ-Кастому-Габровница	А 303 БУК 1	ПВЦ(ABS) кант Хранилех (Hnnppek) - 2 мм - бук
Количката да е подвижна – снабдена с по 4 броя здрави металини колежа.	18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант – 2 мм ПВЦ	Височина: 120 мм Ширина: 300 мм Дълбочина: 500 мм	Количка за поставяне на компютърно устройство със страници и гръб.
Плот – череша Кант – черен Крак – метален /цвет алуминий /	ПДЧ с меламиново покритие Кант – 2 мм ПВЦ	Височина: 740 мм Ширина: 600 мм Дълбочина: 600 мм Дебелина на плота: 18 мм	Ъглов сектор с дебелина на плота 18 мм, във формата на сегмент с радиус 600мм. Устройлив метален крак в цвят-сиво(алуминий).
Страници и рафтове – черен Кантове – черен Гръб – черен	ПДЧ-Кастому-Габровница	D107 черно	ПВЦ(ABS) кант Хранилех (Hnnppek) - 2 мм - черен
Стъклени врати по височината си ще бъдат осигурени с минимум по 3 /три/ броя панти /аска/.	18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант – 2 мм ПВЦ	Височина: 1980 мм Ширина: 700 мм Дълбочина: 350 мм Стъклени врати-2 броя: 1980x350 мм	Секция с 5 хоризонтални ПДЧ рафта със стъклени врати /прозрачно стъкло/.



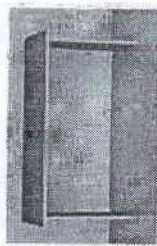
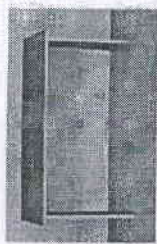
7	Контейнер за бюро с три чепмедмета-тип 2	2	Схема № 5а
8	Количка за компютър-тип 1	32	Схема № 6
9	Количка за компютър-тип 2	1	Схема № 6а
10	Ъглов плот за бюро /ляв, десен/ с крак	3	Схема № 7
12	Етажерка-тип 2 с стъклени врати	2	Схема № 9



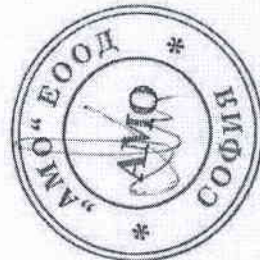


Handwritten signature

Роботна маса с плот от ПДЧ плоскост и опорна конструкция от ПДЧ плоскости	Височина: 740 мм Ширина: 500 мм Дълбочина: 1600 мм Дебелина на плота: 25 мм	Страници - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Плот- ПДЧ плоскост с дебелина от 25 мм и меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Заоблени ръбове на плота.	Плот - череша Кантове - череша Опорна конструкция - ПДЧ плоскости	ПДЧ- плот Кроношпан други детайли Кроношпан	344 ES- череша	ПВЦ(ABS) кант Хранплекс (Hnarpexs) - 2 мм - череша
Роботна маса с плот от ПДЧ плоскост и опорна конструкция от ПДЧ плоскости	Височина: 740 мм Ширина: 750 мм Дълбочина: 2000 мм Дебелина на плота: 25 мм	Страници - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Плот- ПДЧ плоскост с дебелина от 25 мм и меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Заоблени ръбове на плота.	Плот - череша Кантове - череша Опорна конструкция - ПДЧ плоскости	ПДЧ- плот Кроношпан други детайли Кроношпан	344 ES- череша	ПВЦ(ABS) кант Хранплекс (Hnarpexs) - 2 мм - череша
Роботна маса с плот от ПДЧ плоскост и опорна конструкция от ПДЧ плоскости	Височина: 740 мм Ширина: 900 мм Дълбочина: 2000 мм Дебелина на плота: 25 мм	Страници - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Плот- ПДЧ плоскост с дебелина от 25 мм и меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Заоблени ръбове на плота.	Плот - череша Кантове - череша Опорна конструкция - ПДЧ плоскости	ПДЧ- плот Кроношпан други детайли Кроношпан	344 ES- череша	ПВЦ(ABS) кант Хранплекс (Hnarpexs) - 2 мм - череша
Роботна маса с плот от ПДЧ плоскост и опорна конструкция от ПДЧ плоскости	Височина: 740 мм Ширина: 1300 мм Дълбочина: 2500 мм Дебелина на плота: 25 мм	Страници - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Плот- ПДЧ плоскост с дебелина от 25 мм и меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Заоблени ръбове на плота.	Плот - череша Кантове - череша Опорна конструкция - ПДЧ плоскости	ПДЧ- плот Кроношпан други детайли Кроношпан	344 ES- череша	ПВЦ(ABS) кант Хранплекс (Hnarpexs) - 2 мм - череша



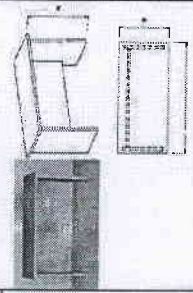
15	Роботна маса-тип 1	4	Схема № 12
16	Роботна маса-тип 2	20	Схема № 13
17	Роботна маса-тип 3	3	Схема № 14
18	Роботна маса-тип 4	1	Схема № 15



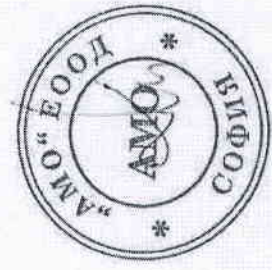


Handwritten signature

19	Шкаф с рафтове и две врати	12	Схема № 16
20	Бюро-тип 2	10	Схема № 17
21	Контейнер за бюро с 4 чекмеджета-тип 2	3	Схема № 18
22	Метална стойка за начална	6	Схема № 19
23	Котел за отпадъци	2	Схема № 20



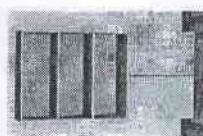
Височина: 1980 мм Ширина: 700 мм Дълбочина: 350 мм Размер на вратите: 1980x350 мм - 2 броя	18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ Дръжки - алуминиеви	Плъзните врати (2 броя) ще бъдат осигурени по цлата си височина с минимум 3 (три) броя панели.	Страници, рафтове и гръб - череша Кантове - череша	ПДЧ - плот Кроношпан Други детайли Кроношпан	344 ES- череша	ПВЦ(ABS) кант Хранипекс (Harpelaks) - 2 мм - череша
Височина: 740 мм Ширина: 1600 мм Дълбочина: 800 мм Дебелина на плота: 25 мм	Страници - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Плот - 25 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Плота ще има два отвора с диаметър - 6 см за преминаване на набели (едно и ляво) и кабелки от ПВЦ за закриването им.	Плот - череша Страници и гръб - ЧЕРЕН Кант плот и страници - ЧЕРЕН	ПДЧ - плот Кроношпан Други детайли Кастомочу - Габровница	344 ES- череша D107 черно	ПВЦ(ABS) кант Хранипекс (Harpelaks) - 2 мм - черен
Височина: 660 мм Ширина: 650 мм Дълбочина: 500 мм	18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Чекмеджетата ще имат заключавачо устройство и здрави метални колела	Плот и чела на чекмеджета - череша Страници, гръб, - черен Кантове - черен	ПДЧ - плот и чела Кроношпан Други детайли Кастомочу - Габровница	344 ES- череша D107 черно	ПВЦ(ABS) кант Хранипекс (Harpelaks) - 2 мм - черен
Височина: 178 см	Двойка мраморна база 38 мм, метална основа, дървени накрайници	4 броя куки за закачане на дърки на ниво - 12 броя куки за закачане на дърки - Въртене на горната част	Хром и черно			
Вместимост Обем - максимум 11 литра	Материал ПВЦ		Съвместим и/или черен			
Съоръжение за опадъци, люлеещ се напак						



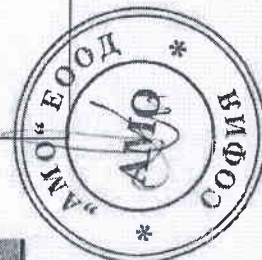


Handwritten signature in blue ink.

24	Гардероб-двуфил - тип 1	4	Схема № 21
25	Читателска маса	12	Схема № 22
26	Гардероб-двуфил	1	Схема № 23
27	Етажерка -тип 4	4	Схема № 24
28	Етажерка-тип 3	4	Схема № 25



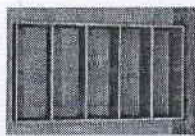
Гардероб с две врати. Хоризонтален рафт в горната си част. Хоризонтален метален лост за закачали	Височина: 1600 мм Ширина: 800 мм Дълбочина: 500 мм	Страници, рафтове и врати - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ		Страници, рафтове-череша Кантове-череша Греб-череша Дръжки-сив металик	ПДЧ-плот Крокошпан Други детайли Крокошпан	344 ES-череша	ПВЦ(ABS) кант Хранилекс (Hapireks) - 2 мм - череша
Читателска маса с ПДЧ плот с дебелина 25мм	Височина: 740 мм Ширина: 600 мм Дължина: 1200 мм	25 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ		Плот - БУК Кант - БУК Алуминиеви крака- сив металик	ПДЧ-Кастамону-Габровница	A 303 БУК 1	ПВЦ(ABS) кант Хранилекс (Hapireks) - 2 мм - БУК
Гардероб с две врати. Хоризонтален рафт в горната си част. Хоризонтален метален лост за закачали	Височина: 1600 мм Ширина: 800 мм Дълбочина: 500 мм	Страници, рафтове и врати - 18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ		Страници, рафтове- БУК Кантове- БУК Греб- БУК Дръжки-сив металик	ПДЧ-Кастамону-Габровница	A 303 БУК 1	ПВЦ(ABS) кант Хранилекс (Hapireks) - 2 мм - БУК
Етажерка 2/5 закрыта с 3 горни открити рафтове и 2 долни закрыти рафта с 2 плътни ПДЧ врати.	Височина: 1840 мм Ширина: 840 мм Дълбочина: 390 мм	Страници и рафтове-18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ		Страници, рафтове, вратички- БУК Греб-БУК Кантове-БУК Дръжки-сив металик	ПДЧ-Кастамону-Габровница	A 303 БУК 1	ПВЦ(ABS) кант Хранилекс (Hapireks) - 2 мм - БУК
Секция с 5 рафта. Горните 3 рафта с остъквени врати 2 броя, долните 2 рафта с плътни врати от ПДЧ плоскост.	Височина: 1840 мм Ширина: 840 мм Дълбочина: 390 мм	18 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ		Страници, рафтове, долни врати- БУК Горни врати- стъкло потъмнено с кафяв оттенък Кантове-БУК Дръжки-сив металик	ПДЧ-Кастамону-Габровница	A 303 БУК 1	ПВЦ(ABS) кант Хранилекс (Hapireks) - 2 мм - БУК



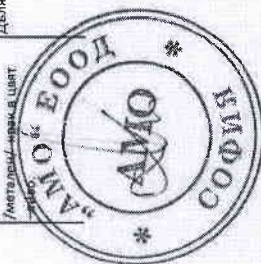


Handwritten signature.

29	Етажерка-тип 3	4	Схема № 26
30	Диван тройка, еко кожа черен	1	Схема № 27
31	Фотьол, еко кожа черен	2	Схема № 28
32	Табуретка, еко кожа черен	3	Схема № 29
33	Помощен плот за бюро /десен вълн/ с крак	1	Схема № 30

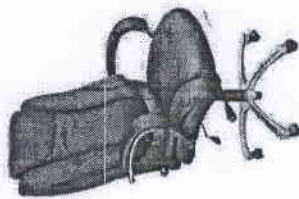
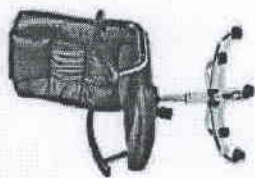


Етажерка висока открити с 5 рафта.	Височина: 1840 мм Ширина: 840 мм Дълбочина: 390 мм	18 мм ПДЧ с меламинаово покритие Кант – 2 мм ПЕЦ	Страници, рафтове, гръб – БУК Кантове-БУК Дръжки-сив металик	ПДЧ-Кастамону-Габровница	А 303 БУК 1	ПЕЦ(ABS) кант Храникес (Hnnppek) - 2 мм - БУК
Диван тройка със заоблени форми. Вълн модул за оптимално използване на пространството. Здрав корпус с мек пълнеж. Възможност за комбинации между различните модули. Изработен от висококачествена еко-кожа. Цвят – черен.	Ширина: 167 см Височина: 73 см Дълбочина: 82 см Други размери: Височина на седалката: 44 см	Здрав корпус от висококачествен дървен материал. Тапицерия - висококачествена еко-кожа.	Дървени, здрави крака. Цвят – черен.			
Фотьол със заоблени форми. Модулна мебел за оптимално използване на пространството. Здрав корпус с мек пълнеж. Възможност за комбинации между различните модули, нето диван от позиция № 27. Изработен от висококачествена еко-кожа. Цвят – черен.	Ширина: 58 см Височина: 73 см Дълбочина: 82 см Други размери: Височина на седалката: 44 см	Здрав корпус от висококачествен дървен материал. Тапицерия - висококачествена еко-кожа.	Дървени, здрави крака. Цвят – черен.			
Квадратна табуретка с олеиотена конструкция. Здрав корпус с мек пълнеж. Изработен от висококачествена еко-кожа.	Ширина: 40 см Височина: 40 см Дълбочина: 40 см	Здрав корпус от висококачествен дървен материал. Тапицерия - висококачествена еко-кожа.	Сваляем калъф с цип Цвят – черен.			
Помощен плот за бюро/маса с дебелина на ПДЧ плота 25 мм. Устойчив алуминиев /метален/ крак с цвят	Височина: 740 мм Ширина: 500 мм Дължина: 700 мм	Плот: 25 мм ПДЧ с меламинаово покритие. Кант – 2 мм ПЕЦ	Плот – БУК Кант – БУК Крак- сив металик	ПДЧ-Кастамону-Габровница	А 303 БУК 1	ПЕЦ(ABS) кант Храникес (Hnnppek) - 2 мм - БУК

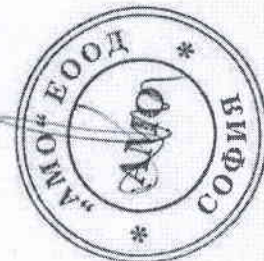




13	Офис столове-тип 2	49	Схема № 11
14	Директорски столове-тип кресло	8	Схема № 10
34	Колелца /контейнери/ - РЕЗЕРВ	28	
35	Колелца /работни столове/ - РЕЗЕРВ	80	




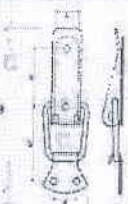

Офис стол с висока облегалка и широка ергономична седалка. Изработен от мена, черна нацветена еко кожа, със стабилна хромирана база и хромирани подлакътници, даващи здравина и устойчивост. Газов амортизатор: Да. Коригиране височина: Да. Лопеещ механизъм: Да.	Цялостна височина: 107-117 см Ширина: 66 см Дълбочина седалка: 48 см Височина седалка от земята: 47-57 см Дължина облегалка: 66 см Максимално натоварване: 130 кг	Материал: Еко кожа Тип база: Хром Материал подлакътници: Хром и полипропилен	оборудван с инструмент /клом за затягане на болтове и др./	Дамаска-черна еко кожа Основа – метала /хромирана/	9 кг	ено кожа	лолеещ механизъм, регулиране на телото
Директорски стол с многослоен пълнеж, комфортен, с широки ергономични седалка и облегалка, облицовани със здрава и издръжлива еко кожа от висок клас. Устойчива метала основа върху здрави колелца. Коригиране височина: Да. Регулируем лопеещ механизъм: Да. Газов амортизатор: Да.	Размери цяло изделие: 67x55x118-128 см Дълбочина седалка: 55 см Височина седалка: 47-57 см Дължина облегалка: 77 см Максимално натоварване: 130 кг	Материал база: Метала Материал подлакътници: Метал с еко кожа Материал седалка и облегалка: Високо-нацветена еко кожа с многослоен пълнеж Здрава метала основа и колелца	оборудван с инструмент /клом за затягане на болтове и др./	Дамаска-черна еко кожа Основа – метала /хромирана/	19 кг	ено кожа	Регулируем лопеещ механизъм



Handwritten signature/initials.



Handwritten signature.

№ по ред	Вид и наименование на обекта	Общо количество по типове обавляване	№ на схема от Приложение № 2	Снимка	Конструкция	Размери	Материал	Допълнителни изисквания	Цвят	ПДЧ - вид мерка дебелина и цвят, механизъм	Схема на захващане към съществуващата маса	Вид на захващане
11	Модул за надграждане на съществуваща заседателна маса	1	Схема № 8		Модул за надграждане на съществуваща маса. Ще се състои от 2 елемента, които ще могат да се използват заедно и поотделно - всеки един с приблизителни размери Д/Ш/В=140/110,5/73см /точните размери да се определят със ЗАМЕРВАНИЯ НА МЯСТО/ Плотове с дебелина 25 мм - цвят графит/антрацит. Криво/страници - ПДЧ плоскости или други, подходящи. Съществуващата и новата конструкция е предвидена в снимките вляво с усюена ПДЧ конструкция	Приблизителна височина: 740 мм /МЯРКА ОТ МЯСТО-Н 730/ Приблизителна ширина: 1400 мм /МЯРКА ОТ МЯСТО- 1400 мм/ Приблизителна обща дължина: 2800 мм = 2x1400 мм - заедно новите със старите модули общо 5600 мм/1100мм/730мм	Плот 25 мм ПДЧ с меламиново покритие Кант - 2 мм ПВЦ	Модул, състоящ се от два елемента / с РАЗМЕРИ ВЗЕМАНЕ МЯРКА ОТ МЯСТО/-за напасване със съществуваща заседателна маса с размери 2 модула х 140х 110х 73 см.	Плот-Черен (графит/антрацит) Кант - Черен(графит)	ПДЧ- Настилану- Габровница D143 Антрацит, дебелина 25 мм с кант Хранителски (Higapreks) - 2 мм - черен/графит	 	Вид на захващане



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на офис обзавеждане във военни формирования от състава на
ВВС”

от участник: „АМО“ ЕООД
(пълно наименование на участника)

Уважаеми госпожи и господа,

1. Представяме Ви нашето ценово предложение в лева, с включен ДДС, за цялостно изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с условията и Изискванията на възложителя:

№ по ред	Вид и наименование на офис-обзавеждането	Общо количество по типове обзавеждане /брой/	№ на схема от Приложение 2	Единична цена на артикул в лева, с вкл. ДДС	Обща цена по артикули в лева, с вкл. ДДС
1	2	3	4		
1	Бюро-тип 1	41	Схема № 1	103,00 лв.	4 223,00 лв.
2	Бюро-тип 1а-ЦВЯТ БУК	1	Схема № 1а	113,00 лв.	113,00 лв.
3	Работен стол-тип 1	117	Схема № 2	86,00 лв.	10 062,00 лв.
4	Посетителски стол	340	Схема № 3	29,00 лв.	9 860,00 лв.
5	Етажерка - тип 1	44	Схема № 4	101,00 лв.	4 444,00 лв.
6	Контейнер за бюро с 3 чекмеджета-тип 1	35	Схема № 5	75,00 лв.	2 625,00 лв.
7	Контейнер за бюро с три чекмеджета-тип 2	2	Схема № 5а	75,00 лв.	150,00 лв.
8	Количка за компютър-тип 1	32	Схема № 6	23,00 лв.	736,00 лв.
9	Количка за компютър-тип 2	1	Схема № 6а	23,00 лв.	23,00 лв.
10	Ъглов плот за бюро /ляв, десен/ с крак	3	Схема № 7	51,00 лв.	153,00 лв.
11	Модул за надграждане на съществуваща заседателна маса	1	Схема № 8	285,00 лв.	285,00 лв.
12	Етажерка-тип 2 остъклена витрина	2	Схема № 9	160,00 лв.	320,00 лв.
13	Офис столове-тип 2	49	Схема № 11	108,00 лв.	5 292,00 лв.
14	Директорски столове-тип кресло	8	Схема № 10	160,00 лв.	1 280,00 лв.
15	Работен маса-тип 1	4	Схема № 12	103,00 лв.	412,00 лв.
		21	Схема № 13	108,00 лв.	2 268,00 лв.
		3	Схема № 14	114,00 лв.	342,00 лв.

[Своеручен подпис]



1	2	3	4		
18	Работна маса-тип 4	1	Схема № 15	171,00 лв.	171,00 лв.
19	Шкаф с рафтове и две врати	12	Схема № 16	137,00 лв.	1 644,00 лв.
20	Бюро-тип 2	10	Схема № 17	103,00 лв.	1 030,00 лв.
21	Контейнер за бюро с 4 чекмеджета-тип 2	3	Схема № 18	120,00 лв.	360,00 лв.
22	Метална стояща закачалка	6	Схема № 19	43,00 лв.	258,00 лв.
23	Кош за отпадъци	2	Схема № 20	23,00 лв.	46,00 лв.
24	Гардероб двукрил -тип 1	4	Схема № 21	137,00 лв.	548,00 лв.
25	Читателска маса	12	Схема № 22	91,00 лв.	1 092,00 лв.
26	Гардероб-двукрил	1	Схема № 23	137,00 лв.	137,00 лв.
27	Етажерка -тип 4	4	Схема № 24	125,00 лв.	500,00 лв.
28	Етажерка-тип 3	4	Схема № 25	160,00 лв.	640,00 лв.
29	Етажерка-тип 3	4	Схема № 26	131,00 лв.	524,00 лв.
30	Диван тройка, еко кожа черен	1	Схема № 27	319,00 лв.	319,00 лв.
31	Фотьол, еко кожа черен	2	Схема № 28	143,00 лв.	286,00 лв.
32	Табуретка, еко кожа черен	3	Схема № 29	76,00 лв.	228,00 лв.
33	Помощен плот за бюро /десен ъгъл/ с крак	1	Схема № 30	65,00 лв.	65,00 лв.
34	Колелца /контейнери/ - РЕЗЕРВ	28	-	6,00 лв.	168,00 лв.
35	Колелца /работни столове/ - РЕЗЕРВ	80	-	6,00 лв.	480,00 лв.

Общата сума на ценовото ни предложение за цялостна доставка на заявените от вас видове и количества офис обзавеждане е **42 480,00 лв.** (Четиридесет и две хиляди четиристотин и осемдесет лева и нула стотинки), без включен ДДС, съответно **50 976,00 лв.** (петдесет хиляди деветстотин седемдесет и шест лева и нула стотинки), с включен ДДС.

Запознати сме, че ценовите оферти ще се оценяват по критерий „най-ниска цена“ за цялостно изпълнение на доставките.

2. Декларираме, че:

- Предлагащата ценова оферта **не включва** монтаж на доставеното офис оборудване.

- Предлагащите от нас цени **включват** всички прилежащи разходи (труд, транспорт и други);

- Съгласни сме, при необходимост, възложителят да намали броя на заявените за доставка офис обзавеждане, с цел непревишаване на разполагаемия лимит от финансови средства за изпълнение на ОП;

- Избраната от нас форма на гаранция за изпълнение на договора е (посочва се един от трите варианта форми на гаранция за изпълнение съгласно чл.111, ал.5, от ЗОП).



BP

- парична сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, внесена по сметка на военно формирование 22800-София в „Уникредит Булбанк“, клон София Батенберг, IBAN: BG27 UNCR 7000 3320 448876, BIC: UNCRBGSF).

- ~~банкова гаранция — оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция, в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в полза на военно формирование 22800-София,~~

~~— застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.~~

Дата: 05.09.2017

ИМЕ, ПОДПИС: _____

Мариета Георгиева Бешева-Митова



Handwritten signature and the number 3.

Handwritten signature.